**跃进街道社区养老服务中心建设监理项目**

**竞争性比选文件**

**比选方: 重钢总医院**

**2020年8月13日**

**第一章 比选邀请书**

重钢总医院拟对跃进街道社区养老服务中心建设监理项目进行比选。欢迎有合法资质的单位前来参选。

**一、项目名称**：跃进街道社区养老服务中心建设监理项目

**二、项目地点**：重庆市大渡口区革新村特1号。

**三、工程内容**：

跃进街道社区养老服务中心项目建设拟总投资281万元。

1、改造总面积约2100㎡，包括拆除、土建、装饰、安装（水、点、暖通、强电）、消防、弱电、监控、外立面、灯饰等。

2、改造方案为项目所在房屋占地面积3006㎡，总建筑面积3637㎡，该改造项目拟在第二层设置20张养老床位，第一层、第二层分别设置服务接待区、休闲娱乐区、文化教育区、生活照料区、健康管理区、人文关怀区、托养护理区、运营管理区以及户外休闲区、晾晒工作区、康复训练室等功能室，户外休闲区室外改造面积150平方米。

**四、监理内容：**见合同。

**五、项目周期**：90日历天，具体服务周期起始时间按工程开工、竣工计算，且必须经业主认可。

**六、比选申请人参选要求**：

本次比选采用资格后审的方式审查比选申请人资格，合格的比选申请人应满足下列资格要求:

1、比选申请人具有独立法人资格，具有工商行政管理部门核发的有效工商营业执照且经营范围与本项目相适应。（提供加盖比选申请单位鲜章的营业执照复印件）。

2、比选申请人须具备建设行政主管部门颁发的工程监理企业专业资质乙级及以上，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力。

3、比选申请人未被暂停、取消投标资格，或暂停、取消投标资格处罚期已满。

4、总监理工程师的资格要求：应当具备工程注册监理工程师执业资格。

5、本次比选不接受联合体投标。

**七、比选时间、地点及文件获取**

（一）比选文件发布时间：2020年8月13日。

（二）比选时间：2020年8月18日下午15：00时。

（二）比选文件获取方式：重钢总医院官网。

（http://www.cghospital.com.cn）。

（三）递交比选申请文件截止时间：2020年8月18日下午15：00时。超过截止时间的恕不接受（现场递交比选文件）。

（四）递交比选申请文件地点：重庆市大渡口区大堰三村特1号重钢总医院办公楼三楼一会议室。

**八、比选方**

（一）比选方：重钢总医院

（二）联系人： 尹柱川

（三）联系方式：023-81915011

**第二章 比选申请人须知**

**一、项目名称**：跃进街道社区养老服务中心建设监理项目

**二、比选申请人参选要求**：

本次比选采用资格后审的方式审查比选申请人资格，合格的比选申请人应满足下列资格要求:

1、比选申请人具有独立法人资格，具有工商行政管理部门核发的有效工商营业执照且经营范围与本项目相适应。（提供加盖比选申请单位鲜章的营业执照复印件）。

2、比选申请人须具备建设行政主管部门颁发的工程监理企业专业资质乙级及以上，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力。

3、比选申请人未被暂停、取消投标资格，或暂停、取消投标资格处罚期已满。

4、总监理工程师的资格要求：应当具备工程注册监理工程师执业资格。

5、本次比选不接受联合体投标。

**三、比选报价、限价、评分说明**

（一）报价说明

比选申请人应按第四章“比选申请文件格式”的要求在比选报价函中进行报价并填写监理报酬清单。比选报价包含完成该项目的所有费用。

报价前比选申请人应充分了解该项目的总体情况以及影响比选报价的其他要素。

（二）限价说明：本次比选最高限价6万元（该工程达到施工许可办理标准，需进行施工图审查和施工许可证办理）。比选申请人的报价不得超过相对应的最高限价，否则，其比选申请文件按否决投标处理。但最终监理服务费按如下方式计算：监理服务费结算价=中选价\*经委托方认可的服务周期/90日历天。

（三）评分说明：

采用综合评分的方法，总分值为100分，各项分值分配如下：

1、报价部分（30分）：

有效比选报价中的最低价为比选基准价，按照下列公式计算每个比选申请人的比选报价得分。比选报价得分=（比选基准价/比选报价）\*价格权重\*100。

2、监理大纲部分(45分)

（1）质量控制 15分

（2）造价控制8分

（3）进度控制10分

（4）安全防护及文明施工管理7分

（5）合同和信息管理5分。

对质量、进度、造价、安全保证等控制的方法科学、合理，具有先进性，措施有力，针对性强的得满分；方法可行、措施一般的酌情扣分；措施不力、方法不合理的可不得分。

3、资信业绩评分标准(25分)

（1）企业信誉(3分)

企业全部通过系列体系认证的满分（质量管理体系、环境管理体系和健康安全管理体系）；

每减少一个减一分。

（2）近三年业绩(5分)

每提供1个同类工程的得1分，最高得5分。

注：类似工程是指监理过投资额281万元及以上的类似工程业绩。

（3）总监理工程师资历和业绩(5分)

具有国家注册的监理工程师执业资格证书及本监理公司任命书的得3分；有3个（含）以上同类工程的监理经验的得2分，每少一个减一分，最多减2分，发现虚假信息的不得分。

（4）其他主要人员资历和业绩(6分)

专业工种配套基本齐全的得4分；专业工种配套齐全，人员业绩明显得5-6分；发现虚假信息的不得分。

（5）检测设备(6)

检测设备的配置基本满足工程检测要求的得3分。

检测设备齐全,完全满足工程检测要求的得4-6分。

**四、比选有效期**：30日历天（从提交比选申请文件截止日起计算）

**五、付款方式**：

1、工程开工时支付监理报酬的20%；

2、工程预验收合格及民政局、街道验收合格后支付监理报酬的60%；

3、工程结算完成并收到政府补助后支付监理报酬的20%。

**六、比选申请文件的组成**

比选申请文件应包括下列内容：

（1）比选报价函；

（2）法定代表人身份证明及授权委托书；

（3）监理报酬清单；

（4）资格审查资料；

（5）监理大纲；

（6）其他须说明的资料。

注意：以上资料应提供复印件并加盖鲜章，比选申请文件应提交正本一份，副本一份封装入一大袋，并加盖比选申请人公章。未按规定密封的比选申请文件将被拒绝接收。本次比选须由法定代表人或其代理人（附授权委托书）参加，并携带身份证原件。

**七、比选原则：**

评审小组的组成：评审由比选方相关人员组成评审小组，并根据比选文件的要求对比选申请人进行审查，不满足比选文件要求的不继续参与评审；满足比选文件要求的比选申请人继续进行评审，并推荐三位中标候选申请人。

评审原则：采用综合评分法。评审小组按评分说明要求进行综合评分，满足比选文件要求，按最终评分高低进行排序，排名第一的作为第一中选候选申请人。凡参加本次比选的比选申请人均被视为接受上述项目的比选条款。

**八、合同的签订**：中选人应当自中选通知书签章起15 天内，按比选文件合同模板和中选人的比选申请文件内容与比选人签订书面合同。中选人无正当理由拒签合同的或因中选人原因未在规定时间内签定合同的，比选人取消其中选资格；给比选人造成的损失，中先人应当对造成的损失进行赔偿。如中选第一候选人未签订合同，比选人有权选择第二候选人签订书面合同。

**九、费用**：不论比选结果如何，比选申请单位自行承担与本次比选有关的所有费用。

**十、如有未尽事宜，最终解释权在比选方。**

**第三部分 合同主要条款、格式合同（样本）**

**合同主要条款、格式合同（样本）**

**第一部分 建设工程委托监理合同**

委托人重钢总医院与监理人 经双方协商一致，签订本合同。

一、委托人委托监理人监理的工程（以下筒称“本工程”）概况

工程名称：跃进街道社区养老服务中心项目

工程地点：重庆市大渡口区革新村特1号

工程规模： 约2100平方米

投资总额： 281万元

双方合同盖章，本合同即开始生效。

二、本合同中的有关词语含义与本合同第二部分《标准条件》中赋予它们的定义相同。

三、本合同文件的组成及解释顺序如下：

①在实施过程中双方共同签署的补充与修正文件；

②本合同专用条件；

③本合同标准条件；

④中选通知书；

⑤比选申请文件；

⑥比选文件及比选文件补遗。

四、监理人向委托人承诺，按照本合同的规定，承担本合同专用条件中议定范围内的监理业务。

五、委托人向监理人承诺按照本合同注明的期限、方式、币种，向监理人支付报酬。

六、监理服务期：以签署的开工报告开工时间为准。

本合同一式八份，其中正本二份，双方各执一份；副本六份，双方各执三份，副本与正本具有同等法律效力。

委托人：重钢总医院 监理人：

法定代表人：　 法定代表人或

分管领导： 委托代理人：

授权代表： 联系人：

电 话： 电 话：

开户银行： 开户银行：

账号： 帐 号：

纳税人识别号： 纳税人识别号：

签约时间：2020年 月 日

签约地点：重钢总医院

合同附件：

总监理工程师委任书

\_ （监理单位全称）法定代表人 （姓名）代表本单位委任\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_\_\_（职务）为 工程监理（项目名称及合同名称）的总监理工程师。凡本合同的执行的有关技术、工程进度、现场管理、质量检验、结算与支付等方面工作，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）代表本单位全面负责。

监理单位（盖章）

总监理工程师（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

总监理工程师情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本情况 | 姓 名 |  | 性 别 |  | | 年 龄 |  |
| 学 历 |  | 职 称 |  | | 技术专长 |  |
| 专 业 |  | 总监理工程师证书编号： | | | | |
| 专  业  技  术  工  作  业  绩 | 时 间 | 本人参与或负责完成的工程施工监理项目 | | | 本人在该项目实施过程中所承担的责任或作用 | | |
|  |  | | |  | | |

总监理工程师未经甲方批准不得擅自更换，否则按本合同相关条款承担违约责任。

本工程监理人员一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 职称 | 职务 | 学历 | 专业 | 监理资格证编号 | 监理岗位证编号 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

用于该工程的监理人员未经甲方批准不得擅自更换，否则按本合同相关条款承担违约责任。

**第二部分 标准条件**

采用《建设工程委托监理合同（示范文本）》（GF-2000-0202）

**第三部分 专用条件**

第一条 本合同适用的法律及监理依据：

1、国家及重庆市现行的有关工程建设和工程建设监理的法律、法规；

2、工程技术标准，施工验收规范，建设工程监理规范；

3、政府批准的该项目建设的有关文件、可行性研究报告、初步设计文件及其他有关文件；

4、设计文件、图纸及说明；

5、工程监理合同和其他工程建设合同。

第二条 监理人的义务、监理范围和监理工作内容：

需旁站监理的工程关键部位和关键工序是：本工程各主要部位和主要工序都必须实行旁站监理。

监理人义务：本合同项目投资为委托人自筹资金，监理人须对项目委托人负责。在市级有关部门的指导和监督下，监理人应严格按“守法、公正、科学”的准则开展监理工作。

监理范围：施工阶段及缺陷责任期、审计期间的全过程监理。包括：安全管理、“三控制、两管理、一协调”即：安全管理，投资控制、质量控制、进度控制，合同管理、信息管理，协调有关单位之间的工作关系。

监理工作内容：

1）、协同委托人编制工程预算；协助委托人进行材料核价；编制工程量清单，协助委托人进行施工招标，并参与施工合同的谈判；

2）、协助委托人编写开工报告；审查承建商各项施工准备工作，下达开工通知书；

3）、检查承建商施工管理制度和质量保证体系的建立、健全与实施；

4）、审查承建商提交的施工组织设计、施工技术方案和施工进度计划，并督促实施；

5）、协助业主组织设计交底，图纸会审，审查设计变更；

6）、审核承建商提出的分包工程项目及选择分包的单位；

7）、编制投资控制计划，复核已完工程量，在规定的时间内签署工程中期付款凭证；

8）、设计变更经设计咨询单位审核、委托人批准后，发布施工工程变更令；

9）、审查工程使用的原材料、半成品、成品、构配件和设备的质量，必须时进行测试和监控；

10）、监督承建商严格按技术和设计文件施工，控制工程质量，重要工程部位督促承包商实施预控措施；

11）、抽查工程施工质量，对隐蔽工程进行检查，对重要部位施工进行24小时旁站监理，参与工程质量事故的分析及处理；

12）、编制监理工作进度计划，检查施工进度及时提出调整意见；

13）、对工程签证内容进行现场计量，并报委托人批准，协助处理合同纠纷和索赔事宜，协调委托人与承建商之间的争议；

14）、督促检查安全生产，文明施工；及时发现现场安全生产隐患，要求施工单位及时整改。

15）、编制监理工作周报、月报（包括目标执行分析）、监理工作总结和质检运行报告，报委托人和市有关主管部门；

16）、负责整理工程施工期间文件档案资料，督促承建商及时完善施工技术档案资料；

17）、及时完善工程检验批、分部、分项工程验收，组织工程验收预备会，参与工程竣工验收，对施工质量提出评价意见；

18）、审核竣工图纸和其他技术文件资料；

19）、编制监理工作竣工文件和项目工程最终总结；

20）、签发交工验收证书和工程缺陷责任终止证书；配合完成缺陷责任期修复。

21）、签发最终支付证书；

以及其他监理应完成的工作。

第三条：监理机构使用发包人提供的工作、生活条件的设备、设施和物品，在监理业务完成后10天内移交发包人。

第四条 外部条件包括：满足工程开工。

第五条 委托人应提供的工程资料及提供时间：

1、提供工程资料：提供工程资料满足工程管理要求。

（1）设计施工图纸及相关的标准图纸、说明；

（2）工程立项相关资料；

（3）经批准的初步设计概算；

（4）委托人与承建商签订的合同协议书，委托人与承建商确认的有标价的工程量清单及说明；

（5）其他与工程建设相关资料。

2、提供时间：满足建设监理工作顺利推进及施工进度要求。

第六条 在项目实施过程中，根据监理人的书面要求，委托人应在7天内对监理人书面提交的事宜作出书面答复。

第七条 **委托人的常驻代表为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 。**

第八条　委托人应免费向监理人提供适当的办公用房及办公座椅等，其他一切费用由监理人自理，委托人不再提供其他设施或支付其他任何费用。

第九条 在监理期间，委托人不向监理机构提供工作人员。

第十条 监理人调换总监理工程师及电气、土建、机电、设备、给排水、工程地质、测量、自动控制、工程造价等专业主管须经委托人同意。未经委托人同意擅自调换上述人员，属于违约行为，委托人将按附加条款的规定处以违约金，并有权要求监理人限期改正其上述行为。

因监理人提出，经委托人许可调换的上述主要监理人员，其替代人员的资质及能力应高于或不低于被调换人员具有的水平。

第十一条 监理人应编制监理工作周报和监理工作月报，周报于次周三前提交委托然，监理人提交给委托人的监理月报、监理工作总结应在每月25日前同时报市级主管部门，监理过程中出现的重大问题应先行及时报告委托人，并在24小时内报告给市级主管部门。

第十二条 监理单位在责任期内如果失职，同意按以下办法承担责任：

赔偿金=直接经济损失×报酬比率（扣除税金）

监理工程师必须严守职责，确因监理工作过错造成委托人的经济损失，根据其责任，负责赔偿造成的直接经济损失部分。

第十三条 不支付附加工作报酬。

第十四条 不支付延时工作报酬。

第十五条 委托人同意按以下的计算方法、支付时间与金额，支付监理单位的报酬：

（1）监理工作服务周期：暂定90日历天（实际服务周期起始时间按工程开工、竣工计算，且必须经委托人认可）。

（2）结算原则：监理服务费结算价=中选价\*经委托人认可的服务周期/90日历天

（2）监理工作报酬支付时间与金额：

①工程开工时支付监理报酬的20%，即： 万元；

②工程预验收合格支付监理报酬的60%，即： 万元；

③工程结算完成支付监理报酬的20%，即： 万元。

第十六条 双方同意用人民币支付报酬。

第十七条 本合同在履行过程中发生争议时，当事人双方应及时协商解决。协商不成时，双方同意由重庆仲裁委员会仲裁。

附加协议条款：

１、本工程建设监理人员上岗必须押证，且不得兼其它项目监理。监理人员在施工期间不允许中途更换，如遇特殊情况调整时必须报委托人同意后方可更换（委托人要求的除外）。

2、委托人有权对监理机构中有严重失职人员提出撤换要求，并对监理人派遣该失职人员的行为视为违约，将在监理酬金中扣除违约金。

3、本工程建设监理过程中因监理不力，导致工程施工质量、安全、进度、文明施工等出现问题，以及投资控制不力，服务态度差等情况，甲方有权终止合同，并不再支付尚未支付的监理费和不退还全部履约保证金，监理在接到委托人书面通知后5日内向委托人移交完全部工程技术资料及图纸等并退场，责任由监理单位承担，委托人保留向监理单位索赔的权力。

4、在工程建设过程中，委托方要求监理人提交的有关资料，监理人应在三天内提交或作出答复。

5、本合同到期日，监理人应在合同完成日起一月内向委托人提交管理期内监理全部管理档案一套。

6、监理工程师应全过程、全方位地对工程质量、费用、进度和合同管理事宜进行监督和管理，若由于监理方的原因给工程造成损失、停工、延期、质量等问题，委托方有权要求更换监理人员包括总监，直至终止监理合同，清退监理方，并要求监理方承担相应的赔偿责任或连带赔偿责任。

7、该项目非监理人的原因导致工程延期，监理合同也顺应延期，甲方也不再另行支付费用。

8、因监理方原因，监理合同终止后，监理方不能以任何理由向委托方提出赔偿。

**第四章 部分比选申请文件格式（可参照）**

（项目名称）监理项目

比选申请文件

比选申请人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

**一、比选报价函****及比选报价函附录**

**（一）比选报价函**

（比选人名称）：

1．我方已仔细研究了 （项目名称）比选文件的全部内容，愿意以人民币（大写） （¥ ）的比选总报价（其中，增值税税率为 ），监理服务期限： 日历天，按合同约定完成监理工作。

2. 我方的比选申请文件包括下列内容：

（1）比选报价函；

（2）法定代表人身份证明及授权委托书；

（3）监理报酬清单；

（4）资格审查资料；

（5）监理大纲；

（6）其他须说明的资料。

比选申请文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以比选报价函为准。

3．我方承诺在比选申请文件规定的投标有效期内不撤销比选申请文件。

4．如我方中选，我方承诺：

（1）在收到中选通知书后，在中选通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5．我方在此声明，所递交的比选文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6． （其他补充说明）。

比选申请人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地 址：

网 址：

电 话：

传 真：

邮政编码：

年 月 日

**二、法定代表人身份证明及授权委托书**

**（一）法定代表人身份证明**

比选申请人名称：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （比选申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由比选申请人加盖单位公章。

比选申请人： （盖单位章）

年 月 日

**二、授权委托书**

本人 （姓名）系 （比选申请人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改监理比选项目比选申请文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由比选申请人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

比选申请人： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

年 月 日

**三、监理报酬清单**

1. 监理报酬清单说明

2. 监理报酬清单

单位：人民币元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **监理报酬分项名称** | **计算依据、过程和公式** | **金额（元）** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |
| **合计报价** | | |  |  |

**四、资格审查资料**

**（一）营业执照副本**

**（二）基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 比选申请人名称 |  | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | 邮政编码 | |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 电 话 | |  | | |
| 传 真 |  | | 网 址 | |  | | |
| 法定代表人 | 姓 名 |  | 技术职称 |  | | 电 话 | |  |
| 技术负责人 | 姓 名 |  | 技术职称 |  | | 电 话 | |  |
| 企业监理资质证书 | 类型： 等级： 证书号： | | | | | | | |
| 质量管理体系证书（如有） | 类型： 等级： 证书号： | | | | | | | |
| 营业执照号 |  | | | 员工总人数： | | | | |
| 注册资本 |  | | | 其中 | 高级职称人员 | |  | |
| 成立日期 |  | | | 中级职称人员 | |  | |
| 基本账户开户银行 |  | | | 技术人员数量 | |  | |
| 基本账户银行账号 |  | | | 各类注册人员 | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | |
| 比选申请人关联企业情况（包括但不限于与比选申请人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位） |  | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | |

注：比选申请人应根据比选须知附相关证明材料。

**（三）近年完成的类似项目情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 委托人名称 |  |
| 委托人地址 |  |
| 委托人电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 监理服务期限 |  |
| 监理内容 |  |
| 总监理工程师 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

注：比选申请人应根据比选须知附相关证明材料。

**（四）现场派驻人员数量及情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 本项目任职 | 姓名 | 职称 | 专业 | 执业或职业资格证明 | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**（五）主要人员简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 年 龄 |  | 执业资格证书（或上岗证书）名称 | | |  |
| 职 称 |  | | 学 历 |  | 拟在本项目任职 | | |  |
| 工作年限 |  | | | | 从事监理工作年限 | | |  |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | | | | |
| 时 间 | | 参加过的类似项目 | | | | 担任职务 | 委托人及联系电话 | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |

注：比选申请人应根据比选须知附相关证明材料。

**（六）拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 仪器设备  名称 | 型号  规格 | 数量 | 国别  产地 | 制造  年份 | 用途 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**五、监理大纲**

监理大纲应包括（但不限于）下列内容：

一、监理工程概况；

二、监理范围、监理内容；

三、监理依据、监理工作目标；

四、监理机构设置（框图）、岗位职责；

五、监理工作程序、方法和制度；

六、拟投入的监理人员、试验检测仪器设备；

七、质量、进度、造价、安全、环保监理措施；

八、合同、信息管理方案；

十、组织协调内容及措施；

十一、监理工作重点、难点分析；

十二、对本工程监理的合理化建议。

**六、其他须说明的资料**