**项目名称： 重钢总医院心理测评软件采购项目**

（项目编号： CGZYYCG202208 ）

**竞 争 性 比 选 文 件**

项目业主： 重钢总医院

2022年2月28日

**第一章 重钢总医院心理测评软件采购项目 比选公告**

重钢总医院拟对重钢总医院心理测评软件采购项目进行比选。欢迎有合法资质的单位前来参选。

**一、项目名称**：重钢总医院心理测评软件采购项目

**二、项目地点：**重庆市大渡口区大堰三村特1号

**三、项目工期：**整个项目必需在合同签订之日起3个月以内按照委托方的技术和功能要求进行完整交付。

**四、资格要求**：

（一）具有独立承担民事责任的能力，具有工商行政主管部门核发的有效工商营业执照且范围与本项目相适应，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力。（提供加盖响应人鲜章的营业执照复印件）。

（二）参加采购活动前三年内，（指2019年1月1日至今），在经营活动中没有重大违法记录。响应人提供书面声明。

比选时比选人网上查询下列信息，若下列查询信息显示存在不良行为，比选人有权否决响应人的参选资格。

1．信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）以下内容的查询结果网页（查询信息为响应人名称）

“信用信息”查询结果。

“失信被执行人”查询结果。

“重大税收违法案件当事人名单”查询结果。

“政府行政许可与行政处罚”查询结果。

2．中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果。

（三）法律、行政法规规定的其他条件。

（四）本次比选不接受联合体参与。

**五、现场踏勘**：自行踏勘, 无论响应人是否踏勘过现场，均被认为在提交响应文件之前已经踏勘现场，对本项目的风险和义务已经十分了解，并在其响应文件中已充分考虑了现场和环境条件。

**六、比选时间、地点及文件获取**

（一）比选文件发布时间：2022年2月28日。

（二）比选时间：2022年3月4日下午15：40时。

（三）比选文件获取方式：重钢总医院官网（http://www.cghospital.com.cn）。

（四）比选报名：**本项目应在比选截止时间前1天进行报名，报名方式为：****将加盖响应人公章的报名函发送至指定邮箱cgzyyxjzy@163.com****。只有进行报名的单位才具备参选资格**。

（五）响应文件递交截止时间：2022年3月4日下午15：40时。超过截止时间的恕不接受（现场递交响应文件）。如比选时间与比选方临时会议冲突，比选时间由比选方临时通知，响应文件递交截止时间以比选方临时通知为准。

（六）响应文件递交地点：重钢总医院办公楼四楼机要室。

**七、联系人**

比选人：重钢总医院 地址：重庆市大渡口区

组织联系人：尹老师 联系电话：023-81915011

业务部门联系人：黄老师 联系电话：023-81915049

**第二章 响应人须知**

**一、项目名称**：重钢总医院心理测评软件采购项目

**二、项目技术要求:**

（一）整体要求

1. ★通过自主研发，获得对其主要产品（服务）知识产权的所有权。
2. ★架构：本项目需含PC端和移动端系统。移动端系统需与医院微信公众号整合。系统为B/S架构。智能终端另可配置C/S架构系统，可离线操作并在连线后自动上传数据至服务器系统，并能实现在线系统更新。
3. 系统支持：支持局域网扫描二维码登陆，支持平板电脑和智能手机使用。操作系统：Win10系统，支持32、64位操作系统，向下兼容至Win XP。互联网状态下支持不限人数同时测评，局域网状态下，支持同时在线测评不低于 400 人。
4. ★院际/部门管理：
5. 支持医院分院区一体化管理和医联体平台化建设，分院区或医联体成员医院可以在授权后使用，所有功能根据授权自动设置，分院区及成员单位数据完全独立，使用权限独立管理。也支持分院区及医联体核心单位全权管理或授权管理。
6. 不同的部门可设置不同的级别，下级不可查询和修改上级的测试报告，医联体不同医院单位间不可相互查询。同一医院内部可设置不同的部门并给予授权。
7. ★数据安全：符合国家信息安全等级三级保护测评的要求及其他医院相关安全要求。系统所收集、产生的数据应存储于院内。
8. ★数据备份：可自动备份，可恢复最近一次的备份数据。
9. ★系统对接：供应商开发或采购接口程序，实现与院内已有系统、集成平台、数据中心的数据对接。其中包含供应商自身系统接口、院内已有系统的接口。能通过病人身份证号、就诊号获取到患者院内诊疗数据，包括患者基本信息、检查检验结果及诊断信息。并且免费提供心理测评结果查询接口。三方系统数据对接费用由中选人承担。
10. ★满足重庆市、大渡口区心理健康服务体系建设要求。包括且不限于测评登记、测评预警登记等
11. ★满足国家卫生健康委统计信息中心关于印发《医院信息互联互通标准化成熟度测评方案（2020年版）》的通知中的相关评测要求。
12. ★满足国家卫生健康委关于印发《2020版三级医院评审标准》的通知中的相关评测要求，重庆市卫建委关于印发《重庆市三级医院评审标准实施细则（2020年版）》的通知相关评测要求。满足国家卫生健康委关于三级公立医院绩效考核指标体系中相关指标数据采集、分析和挖掘的需求。

（二）规范的常模数据库和核心算法

1. **▲**系统依据我国的地域差异、性别差异、不同的年龄阶层，文化 程度等建立了标准的常模、并以此为依据进行大数据的分析，用SDE- DDE1 的科学计算方法，使测评评估报告更符合临床诊断需求。系统量表丰富、功能专业，通过多项国家知识产权的认证，符合一线临床的使用需求和科研需求，具有《心理CT系统》、《心理评估及干预系统》等软件著作权证登记证书。

（三）系统量表组成

1. 主要量表：

★内置专业心理测评量表，涉及智力测验、气质测验、人格测验、情绪测验、行为测验、学习能力测验、一般健康测查、孤独 症评定量表、自我意识、家庭环境教育、职业倾向等类型，涵盖节律性、 趋避性、适应性、反映强度、乐群性、聪慧性、稳定性、敢为性、怀疑 性、精神性、活动能力、社交能力、多动、攻击性等上百个评价因子。要求至少包括但不限于以下≥113个量表：既包含了医院常用的MMPI、艾森克、16PF、焦虑自评量表、抑郁自评量表、阳性症状量表(SAPS)、阴性症状量表(SANS)，又包含了症状自评量表（SCL-90）、杨氏躁狂评定量表（YMRS）、攻击风险因素评估量表、自杀风险因素评估量表、治疗中需处理的不良反应量表(TESS)、护士用住院病人观察量表（NOSIE）、阳性和阴性症状量表(PANSS)、汉密尔顿抑郁量表等其他量表。可根据科室临床需要植入风险评估量表、跌倒评分量表等专科评估表单。

1. ★包含明尼苏达多项人格测验 399、566两套核心测试，通过国家知识产权的认证，并根据临床实际需求，采用数据统计分析方式QY-FX进行分析。
2. 测查内容需除包含临床类、亚临床类、情绪类、适应类、预 测类、性功能和性体验障碍量表外，还应包括感知觉、思维、情绪、 睡眠、心理发育、性心理、人际关系、个性、人格、职业倾向、婚恋和 家庭问题、心理防御机制、心身疾病和精神障碍等方面。
3. 测查内容依据《临床心理学》疾病诊断标准，包含中国人六 个基本人格因子量表：精神质、神经质、内向-外向、装好-装坏、男子气-女子气、非社会化，可以清楚地了解可能存在的心理障碍。此模 块通过国家知识产权的认证，具有《压力评估系统》软件著作权证登记证书。
4. 准确实用的测谎功能，系统通过多维量表控制，可以准确的 对测试者进行效度检查和提示，实现准确测谎。
5. **▲**根据WILKs多元逐步判别和贝叶斯概率建立诊断数学模型， 通过国家独立知识产权认证，具备大数据评估和常模数据分析相关 的专利证书。
6. **▲**快速筛查模块
7. 包含和高校、医疗机构合作开发、校准的情绪、睡眠、躯体症 状、应激问题的专业快速量表，建立QY-SY专业量表库和分析数据库， 具备良好的信度、效度，出具简洁精准的数据报告。
8. 能够实现对快速筛查模块自动化预警功能和数据分析，助力于广泛人群的精准管理。

（四）基础模块：

系统平台涵盖心理测评、危机预警、心理训练模块、患者档案、问卷调查、心理调适系统等功能，全面记录医院内病患心理健康数据，并进行科学提炼与归纳。

1. 采用如resultfulapi风格的API接口，提高系统的可伸缩性，降低应用之间的耦合度，方便框架分布式处理程序。
2. 系统软件至少包含登录平台、数据分析、系统配置、人员管理、测评系统、危机预警、档案管理、问卷管理、日志管理、退出平台等功能。
3. 多单位组织结构管理：系统提供组织结构信息的录入及编辑， 按照单位实际情况可灵活创建，同时也可根据导入的人员信息自动生成组织结构。支持多层级、无限级数扩展设置。支持接口同步。
4. 人员管理：提供用户信息的新增、删除、修改、查询等账户管 理功能， 用户分为普通用户、专业人员、辅助管理员三种。其中专业人员可录入专业背景、擅长心理技术、治疗技术等。支持按时间段（年/月）查看专业人员总体工作数量，包括测评次数、个案咨询次数、设备使用次数等。
5. 任务推送：支持上级单位专业人员创建测评任务并推送给指定的下级单位或个人，任务可设定起止时间，任务执行进度可随时 查看。
6. 多层级用户管理结构：为医院管理员、专业人员、病患人员 等不同角色预设了不同的专属权限，并开放相应功能模块及资源服 务。
7. 日志管理：详细记录了用户在平台上的操作过程和轨迹，内容 包括各模块登录、新增、删除、查询、任务建立、预约记录、问卷管 理等相关操作。
8. **▲**系统采用非嵌入式开发，通过中国软件评测中心对系统用户文档、功能性、易用性、中文特性等认证，具备权威性软件评测中心《软件产品登记测试报告》。
9. **▲**门诊业务系统：可同时给多个受测者发送不同测评任务，受测者用门诊号可随机登陆门诊部电脑或手机扫描二维码登陆开始测评。测评结束后医生可以直接打印测评报告。可实现与收费系统对接，如未缴费，无法开始测评。
10. ★消息提醒：①测评消息提示：支持对断续需评、需重评信息进行消息提示，避免漏评；②咨询消息提示：对医生近一周的已预约咨询消息提醒；③预警消息提示：对特定指标预警进行消息提醒。

**（五）数据可视化管理系统**

1. ★预警统计：统计医联体、医院整体和各科室心理预警数据，包括测评 总数、预警数、预警百分比、测评任务数、问卷任务数，整体呈现医院心理预警情况。
2. 心理测评状况趋势图：通过一定时间段（年/月）的各部门的测评，自动形成测评数据统计走势图。
3. 患者信息注册后，系统自动收集患者信息，比如简要个人史、 既往史、家庭情况、诊疗经历、自我评价等。并生成病情信息报告，便 于医生快速了解患者病情信息。
4. **▲**提供关于量表报告结果的汇总分析，通过可视化库，构建数据统计模块。医生可选择分析数据的科室、量表名称、量表组合类别、起止日期、性别、分析方式等，生成数据汇总分析报告，分析方式，包括科室测评数据、预警数据、量表测评次数、因子平均分、因子得分频 率直方图、以及患者人群的年龄、性别、文化程度、量表结果分布等分 析，也可根据医院需求进行适当调整。

**（六）心理测评和量表管理：**

1. 测评任务：
2. 专业人员可自由选择管理区域内的测试对象建立测评 任务（支持从组织架构批量导入人员），测评任务可指定开始时间（即时或定时）、自由选择量表或量表包。支持单人及团队测评，测 评任务进度随时可查，并可导出未完成测评人员名单。
3. **★**住院测评管理系统：系统自动根据住院部医生和护士根据业务规程，智能高效完成他评测评（一键重评），并可管理测评的频次。
4. **▲**测评报告：系统采用K-NN-SI 多分类和EM算法智能生成报告，测评报告包含量表简介、测评结果分析、各因子得分，提供多种统计图表，图文并茂，测评结果即时呈现，支持数据导出功能。报告分为指导模式、诊断模式、简明模式，可选择不同模式查看或打印报告，不同模式采用不同报告模块组合和不同详细程度的分析和建议。医生可依据实际情况进行选择。医生审核报告后系统自动完成医生电子签名。
5. 团体报告：可自动生成团体心理分析报告，分析测试团体整体的心理状况，报告中包含多种统计报表。
6. 自动签名：可以设置测试报告自动签名。
7. 支持批量打印报告，并可对打印内容进行统一内容编辑选择和单独量表报告内容修改。
8. 断点测评：对于题数较多或因意外原因不能一次性完成测评 的，被测者可以随时根据自身情况选择暂停或终止测评，在下次进行测评时系统将自动返回至上次的测评节点，继续完成测评。
9. 量表包管理：专业人员可自定义量表包。
10. 测评统计：提供十种以上量表的整体状况统计，不同量表可选 择不同的统计因子，用户可自由切换查看，全方位呈现数据情况。统 计结果使用柱状图、饼状图等多种形式展示，直观生动。
11. 支持多部门协作量表审批，院内外各部门可使用心理量表数据 库，由医生给患者选择量表或常用量表包进行心理量表测试。测试完 成后，依据流程，进行多部门联合审批
12. **★**心理档案管理：①可按门诊号、身份证号、姓名等查询个体做过的量表结论，也可查询某个量表所测的人。②支持实验个案历史病历建档功能，移动终端拍照上传个案各类纸质档案。③支持对上传档案图片归类、编序，并保存成独立档案文件。④病历档案支持在访谈模块和危机干预模块任意页面调出查看，⑤可调取查看咨询记录。
13. 危机预警及个人档案：依据 90项症状清单、宗氏抑郁自评量表（SDS）、宗氏焦虑自评量表（SAS）、明尼苏达生成预警情况报表， 报表按组织架构层级展示。包括：
14. 自动预警提示功能。对于测试发现的存在严重心理健康问题的测试者，系统可以自动预警提示。可集中导出某一特定量表下危机题的人员名单。
15. 临床预测自杀、暴力、吸毒、酗酒等精神科容易造成意外伤 害的危险行为，提高警惕，大大降低恶性意外事件的发生。

**（七）重精管理**

1. **★**严重精神疾病管理：支持医生自主填报、删除、修改、查询患者报告卡、出院信息单、应急处置单、体检单等，并上报数据至国网系统。
2. **★**门诊患者比对：系统支持读取HIS系统门诊就诊患者，并对确诊患者自动匹配是否属于六病需管辖范畴，并与建档信息相匹配，红色标识提醒需报告并建档的患者。

**三、项目管理和售后服务要求**

## 项目管理与实施要求

响应人应具有健全的项目管理制度和流程，以及合格的项目实施人员，对本项目建设进行全过程质量管理，确保项目实施的顺利。

## 项目工作小组

中选供应商应成立针对本项目的项目工作组，并提供成员简历，包括：

1. 项目实施人员：项目签约后，供应商须提供项目实施人员完成整体项目的实施任务，直至项目结束；
2. 项目管理与上线支持人员：系统上线期间，供应商须提供项目管理与上线支持人员；

## 文档资料管理

1. 文档是保证项目实施连贯性的重要保证，响应人需要提供完善的文档，并对项目进行过程中的文档进行有效的管理，接受采购方对项目各阶段评估分析和监督管理。
2. 整个项目过程中的文档包括后期修改维护、完整的项目管理、设计和开发、操作说明等书面文档及其电子版。

## 培训与技术转移

1. 全面的操作培训是系统获得广泛应用的前提和基础。为了保证系统顺利上线运行，响应人需要准备并提供完整的培训计划，对医院技术人员进行相关的培训，同时需要负责培训的实施，包括培训文档的准备。
2. 对于接口服务管理系统的相关技术，响应人需要提供必要的培训与技术转移手段，保证能够将其传授与医院IT技术人员。
3. 与培训相关的费用，响应人应当一并计算在投标报价中，在实施完成结束前，采购方将不为此支付此类费用。

## 支持服务要求

#### 支持服务保证

针对本项目，响应人需支持如下服务保证：

1. 响应人必须提供支持服务以保证系统的平稳运行。
2. 响应人需要与采购方共同合作，统一安排运维管理，保证系统的有效运转。
3. 响应人需要制定全面的工作计划，保证按照工作计划进行运维管理。
4. 响应人应在合同期内将系统的所有变动详细记录，并有反馈。
5. 响应人必须保证版本的控制，对所有的应用系统配置、源程序代码、文档等进行有效的管理。
6. 响应人必须制定安全管理手册，保证系统的可靠性。
7. 响应人必须遵从国家卫键委、地方卫生管理机构的统一安全标准。
8. 中选方对系统的任何改动都应该通知采购方。

#### 需求收集及开发

1. 响应人承担从采购人收集需求的工作，用户需求规格说明书将由采购方签字盖章后确认。
2. 每个模块需要依据采购人指定的业务科室负责人，对响应人收集的需求进行确认。在不超出模块整体业务架构的前提下，以业务科室确认的需求作为开发、上线和验收依据。
3. 响应人需要对用户需求做进一步的分析与处理，并将其转化成技术需求规格，报告给采购方。
4. 通过对采购人现有系统产生数据的梳理，响应人应对采购人业务信息系统中的不合理环节提出改进意见，以帮助采购方提高整体信息化建设的水平。

#### 系统软件的支持与维护服务

1. 响应人应该提供各类技术人员的职责与联系方式，方便用户与相关人员的沟通，协助制定系统的操作规范。
2. 软件产品的免费维护期为两年。
3. 软件产品免费维护期内，应免费提供系统扩充、升级方面的技术支持服务。
4. 响应人应该在项目的实施过程中提供软件支持的服务，这些服务应该包括：
	1. 对影响到系统平稳作业以及应用模块操作使用的问题解答与分析，并提出解决方案；
	2. 定期进行程序错误的修改、维护、实施；
	3. 对所有的维护活动进行记录，并形成规范的文档，例如记录时间、地点、原因等，最后还要注明完成的时间和人员；
	4. 提供7\*24小时的现场维护和故障解决；
5. 响应人应提供系统的维护服务，维护服务包含但不局限于以下几点：
	1. 管理、维护系统以及与其他系统的接口；
	2. 问题解答、问题分析、与其他合作方的协作；
	3. 修正应用软件的错误；
	4. 维护服务必须保证系统的一致性与稳定性，不能因维护导致系统故障宕机；
	5. 对采购人系统的每一次改变或是升级都必须对照用户需求，确保每次改变或升级后原有应用功能都能正常运行；
	6. 评估并保证建议的解决方案完全符合采购方目前的操作模式，对现有系统的正常运作没有影响，所有的调优或修改建议不得降低接口服务管理系统和现有业务信息系统的性能与可用性。

#### 解决问题、排除故障响应时限要求

1. 在实施期内（即系统终验合格前），有常驻的服务人员，保障系统的正常运行，在出现故障时及时响应。
2. 在实施结束后，影响系统正常运行的故障响应时间不得超过1小时，日常维护响应时间不得超过4小时。对于电话咨询无法解决的问题，经采购人信息中心授权通过远程登录到检验中心网络系统进行的故障诊断和排除。远程登录也未能排除故障的，尽全力安排人员提供上门服务。

## 验收要求

#### 实施交付和验收

1. 按照合同规定的时间提交产品，并在采购人现场以双方认可的方式进行安装。
2. 系统实施验收按照合同计划进行，但初次验收必须在主要应用模块实施完成，并试运行合格后按文档进行。最终验收需要在全部系统上线并运行推广后进行。响应人提供验收标准和交付清单供招标机构和采购方进行确认。
3. 验收人员由医院相关人员、承建方人员、招标机构相关人员组成，验收标准按软件工程规范，并以系统稳定运行为前提。系统验收前，由响应人按系统分析文档和系统设计文档对系统进行确认，经双方主管人员签字认可，存档留作验收时参考。
4. 系统验收后响应人须提供详细的软件相关技术文档使用说明书、维护手册等文档资料及其电子版。

#### 项目工期要求

整个项目必需在合同签订之日起3个月以内按照委托方的技术和功能要求进行完整交付。

#### 售后服务

* + - 1. 响应人应有良好的服务理念和完善的售后服务体系，能够提供本地技术服务。
			2. 针对本项目，提出完整而切实可行的售后服务方案。其中，至少应提供7×24小时热线电话、远程网络、现场、定期巡检等服务方式。热线电话和远程网络提供技术咨询和即时服务，1小时内给予明确的响应并解决；现场服务适用于排解重大故障，应在接到医院服务请求后2小时内到达现场解决。
			3. 质保期过后，响应人应提供系统软件终身维护服务，具体维护费用由医院和中标人通过合同或协议商定。

**四、比选报价、限价、评分说明**

（一）报价说明：

响应文件中仅存在唯一报价。以总价报价的形式进行报价，报价单位为元，报价最多保留小数点后两位。比选报价中包括了所有材料费、制作费、运输费、安装费、转运费（含二次转运费）、检验检测费、利润、税金、免费质保期内的缺陷修复及维护保养、清洁费各种风险等全部费用。合同签订后原则上比选人不做费用调整。大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

响应人的报价不得超过相对应的最高限价，否则，其响应文件按作废处理。

（二）限价说明：

本次物资采购最高总限价为400000元，总价超过最高限价的作废。

（三）评分说明：

1．资格审查及符合性审查：评审由比选方相关人员组成评审小组，并根据比选文件的要求对响应人提交的响应文件进行审查，只有资格审核及符合性审核合格的响应人才能继续参与评审。

（1）资格审核

依据比选文件要求，由评审小组对响应文件中的资格证明文件进行审查。资格审查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | **检查内容** |
| 1 | 响应人应符合的基本资格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 响应人法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明； 响应人法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| （2）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 响应人提供书面声明或相关证明材料（见格式文件） |
| （3）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 1.响应人提供书面声明（见格式文件）；2.采购人将通过 “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、"中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询响应人信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人将拒绝其参与本次采购。 |
| （4）法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 2 | 其它资格条件 | 不接受联合体参与。 |

（2）符合性审查

评审小组应当对符合资格的响应人的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足比选文件的实质性要求。符合性审查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 响应方案 | 只能有一个方案参选。 |
| 报价唯一 | 只能在预算金额和最高限价内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件正、副本数量（含电子文档）符合比选文件要求。 |
| 3 | 项目管理和售后服务要求 | 响应文件内容 | 本比选文件第二章“项目管理和售后服务要求”为全部响应内容。 需在响应文件中阐述或提供证明材料。 |

2．评审原则：综合评分法。满足比选文件要求，按最终评分高低进行排序推荐中选人，若得分相同，则以技术部分得分高低排序，技术部分得分也一样的，则以商务部分得分高低排序，商务部分得分也一样的，则由评审小组投票决定。凡参加本次比选的响应人均被视为接受上述项目的比选条款。

3．评分说明：

|  |  |
| --- | --- |
| 评审因素 | 评审标准 |
| 分值构成(总分1OO分) | 比选总报价得分 30 分；技术部分得分 40 分；商务部分得分 30 分。 |
| 评审基准价计算方法 | 有效的比选报价中的算数平均值为评审基准价以上计算取小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。 |
| 比选报价得分（A） | 比选报价得分=以上计算取小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。 |
| 技术部分得分（B） | 技术参数（30分） | 应对每条技术指标逐一应对，并形成响应表单。表单包含：序号、技术参数、响应参数、响应状态（“满足”、“无偏离”或“正偏离”）。对★、▲号参数，自认为“满足”、“无偏离”或“正偏离”的技术指标必须提供相关证明材料（如系统彩页截图、现场演示）或承诺书。未能提供有效证明的，该条技术指标应认定为不满足。为方便评审小组对照查阅，★、▲号参数应在响应文件中进行明确标注，不允许以“...页至...页”的方式进行模糊描述。所有参数完全满足比选文件要求得30分。技术参数要求中带“★”号的参数为关键技术参数，一条不满足技术参数得0分并有可能被视为废标；任何一项带▲为重要技术参数，一项不满足将扣4分；任何一项低于比选文件非▲或非★号要求的，每项扣2分，扣完为止。虚假参选按作废处理并承担相应的法律责任。 |
| 技术解决方案（10分） | 响应人结合比选人技术参数要求和响应产品功能，提供完整的技术解决方案并进行现场系统演示或操作视频展示（10分钟）。所提供的技术方案对项目范围和内容有系统和深度的设计，设计方案部署准确合理、规划科学，能很好的满足项目的实际需要，能整合提高比选人的信息化程度，现场系统演示或操作视频展示完全满足或优于比选人实际使用需求的得7至10分；所提供的技术方案对项目建设范围和内容有深化设计，设计方案完整合理，现场系统演示或操作视频展示基本满足比选人实际使用需求的得4至6分；对项目建设范围和内容的完整理解程度进行综合评审，提供的技术方案简单可行，能基本满足比选人要求的得1至3分；未提供方案和现场系统演示或操作视频展示的不得分。 |
| 商务部分得分（C） | 业绩（3分） | 响应人有2018年1月1日以来重庆市级或区级精神心理专科医院或综合医院精神心理科的心理健康相关软件系统项目案例（提供销售合同或售后服务协议） 每提供1个得1分，总分3分。响应人不是所提供合同的签约主体（即响应人与签约主体的名称不一致）的案例得0分；同一企业集团或同一实际控制人的企业使用集团内或同一实际控制人旗下其他公司资料参选的不得分。 |
| 专业性（3分） | 响应人有2018年1月1日以来与医疗机构、各类高校心理系或教育院、系或高校内设研究院有研发合作协议（提供研发合作协议），提供一份得1分，不提供得0分，总分3分。响应人不是所提供合同的签约主体（即响应人与签约主体的名称不一致）的案例不得分；同一企业集团或同一实际控制人的企业使用集团内或同一实际控制人旗下其他公司资料参选的不得分。 |
| 资质（5分） | 所投产品的计算机软件著作权登记证书（1分）软件企业证书（1分）信息安全管理体系认证证书（1分）质量管理体系认证证书（1分）高新技术企业（1分）以上各类证书，每项提供得相应得分。不提供得0分。（证书复印件加盖公章）；响应人不是所提供证书的权利主体（即响应人与证书权利主体的名称不一致）的不得分；同一企业集团或同一实际控制人的企业使用集团内或同一实际控制人旗下其他公司认证证书参选的不得分。 |
| 本地化服务（2分） | 本地化服务机构和人员，响应人在重庆有自己服务机构和拥有在重庆缴纳社保的服务团队的提供响应人的办公场地的购买或租赁合同和驻场，团队2020年以来在重庆缴纳6个月社保的银行扣款证明（即响应人与场地合同主体、缴纳社保主体的名称必须一致），提供两项证明文件的得2分，提供不完整或未提供的得0分（复印件加盖公章，原件备查，原件加盖银行鲜章或网络自助彩色打印）。同一企业集团或同一控制人的企业使用集团内或同一控制人旗下其他公司资料参选的不得分。 |
| 质保（6分） | 满足2年原厂质保期，分值无加减，在满足基础上，每增加1年技术服务质保期加1分，最多得2分，低于2年技术质保期的按作废处理。质保期后年度运维服务费高于软件系统中选金额8%的，不得分，每低1个百分点得0.5分，最高得4分。质保期后如比选人需要向采购后续运维服务，则在所响应的运维百分比内进行商务谈判。以最终谈判结果确定实际运维服务费。 |
| 项目实施计划及技术保障管理（8分） | 项目实施计划方案及技术保障措施完整详细、具体，有完善的项目管理和项目实施保障措施、实施和二次开发人员团队不少于3人，对项目实施风险进行分析详细且有针对性的风险控制方案，能更方便的为医院获取紧急事件时原厂的技术支持与响应服务，为本项目提供更为安全可靠的技术保障服务得7-8分；项目实施计划方案及技术保障措施完整详细、具体，有完善的项目管理和项目实施保障措施技术培训方案，对项目实施风险进行分析详细且有针对性的风险控制方案，实施和二次开发人员团队不少于3人的得4-6分；项目实施计划及技术保障方案较简单、基本可行，内容包括合理的项目组织结构设计，项目实施保障措施，有合理的项目实施框架，对项目实施风险有分析，实施和二次开发人员团队不少于3人的得1-3分；未提供方案实施和二次开发人员团队不少于3人不得分。（实施和二次开发人员团队需提供人员参保证明文件） |
|  | 售后服务方案（3分） | 全部满足比选文件售后服务要求，有该项目详细的售后服务方案、培训方案，有详细的售后服务工作标准、响应时间；维护期内有专业人员提供后续技术支持和维护能力服务，定期回访的得3分；全部满足比选文件售后服务要求，售后服务方案描述较详细；对售后服务有承诺和保障措施，售后服务方案完整可行的得2分；提供简单售后服务承诺书，全部满足招标文件售后服务要求的得1分。 |
| 得分=A+B+C。 |

**五、响应人不足的情形**

（一）重新组织比选

有下列情形之一的，比选人将重新组织比选：

1．截止时间止，响应人少于 3 个的。

2．经评审小组评审后否决所有响应人的。

3．经评审后，如有效响应人不足三个的，且使得比选明显缺乏竞争的，评审小组可以否决全部响应人，比选人将重新组织比选。但是有效响应人的经济、技术等指标仍然具有市场竞争力，能够满足比选文件要求的，评审小组可以继续评审并确定中选候选人。

（二）重新组织比选

重新比选后响应人仍少于3个，由评审小组商议决定是否按法定程序比选和评审，确定中选人或转变采购方式。

**六、比选有效期**：30日历天。（从提交响应文件截止日起计算）

**七、付款方式**：

本项目付款依据各条项付款条件的实现情况进行，在付款条件达成后，由中选方根据比选方要求开具发票，比选方应于收到发票三十日内向中选方支付相应的费用。

1）全部系统上线验收并经比选方确认，比选方向中选方支付合同总价的90%；

2）项目尾款为质保金，在本项目竣工并经比选方确认验收合格两年后，且无质量扣款事项时，扣除和服务考评考核款项后一次性向乙方支付。

中选方每次收款前须提供符合国家要求的等额增值税发票，否则比选方有权暂停支付，且中选方不得因此延误工期。

**八、响应文件的组成**：

比选报价函；

法定代表人身份证明及授权委托书；

资质部分；

商务部分；

技术部分；

其它须说明材料。

注意：以上资料应提供复印件并加盖鲜章，响应文件应提交正本一份，副本一份封装入一大袋，并加盖响应人公章。未按规定密封的响应文件将被拒绝接收。本次比选须由法定代表人或其代理人（附授权委托书）参加，并携带身份证原件。

**九、合同的签订**：中选人应当自中选通知书签章起15 天内，按比选文件合同模板和中选人的响应文件内容与比选人签订书面合同。中选人无正当理由拒签合同的或因中选人原因未在规定时间内签定合同的，比选人取消其中选资格；给比选人造成的损失，中选人应当对造成的损失进行赔偿。如中选第一候选人未签订合同，比选人有权选择第二候选人签订书面合同。

**十、费用**：不论比选结果如何，响应人自行承担与本次比选有关的所有费用。

**十一、如有未尽事宜，最终解释权在比选方。**

**第三章 部份响应文件格式（可参照）**

 **项目**

**响 应 文 件**

响应人：

 年 月 日

**目 录**

一、比选报价函；

二、法定代表人身份证明及授权委托书；

三、资质部分；

四、商务部分；

五、技术部分；

六、其它须说明材料。

**一、响 应 函**

 比选人名称：

1．我方已仔细研究了 （项目名称）比选文件的全部内容，原意以含税价人民币（大写） （¥ ）的报价完成本项目并按合同约定履行义务。

2．我方的响应文件包括下列内容：

（1）比选报价函；

（2）法定代表人身份证明及授权委托书；

（3）营业执照副本；

（4）商务部分；

（5）技术部分；

（6）其它须说明材料。

响应文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以响应函为准。

3．我方承诺响应比选文件的全部要求。

4．我方承诺在比选文件规定的响应文件有效期内不撤销响应文件。

5．如我方成交，我方承诺：

（1）在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6．我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

7． （其他补充说明）。

供 应 商： （盖单位章）

法定代表人或其授权的代理人： （签字）

地 址：

电子邮箱：

电 话：

传 真：

年 月 日

**二、授权委托书**

（适用于有委托代理人的情况）

本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改比选项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至 比选项目签订采购合同之日止。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件。

供应商： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

年 月 日

**三、法定代表人身份证明**

响应人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

响应人： （盖单位公章）

 年 月 日

|  |
| --- |
| **法定代表人身份证正面复印件** |

|  |
| --- |
| **法定代表人身份证背面复印件** |

**四、书面声明**

 比选人名称：

我方已仔细研究了 （项目名称）比选文件的全部内容，我方承诺在参加采购活动前三年内（指2019年1月1日至今），在经营活动中没有重大违法记录， 未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、无政府采购严重违法失信行为记录，且在人员、设备、资金、技术等方面具有相应的能力。若承诺与实事不符合，愿意承担相应责任。

响应人： （盖单位公章）

 年 月 日

**五、资质材料。**

**六、商务部分；**

**七、技术部分；**

**八、其它须说明材料。**

**格式由响应人自行编制**