**项目名称： 重钢总医院医保日常智能监控系统项目**

（项目编号： CGZYYCG202231 ）

**竞 争 性 比 选 文 件**

项目业主： 重钢总医院

2022年7月11日

**第一章 重钢总医院医保日常智能监控系统项目 比选公告**

重钢总医院拟对重钢总医院医保日常智能监控系统项目进行比选。欢迎有合法资质的单位前来参选。

**一、项目名称**：重钢总医院医保日常智能监控系统项目

**二、项目地点**：重庆市大渡口区大堰三村特1号

**三、项目工期**：整个项目必需在合同签订之日起6个月以内按照委托方的技术和功能要求进行完整交付。

**四、资格要求**：

（一）具有独立承担民事责任的能力，具有工商行政主管部门核发的有效工商营业执照且范围与本项目相适应，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力。（提供加盖响应人鲜章的营业执照复印件）。

（二）参加采购活动前三年内，（指2019年1月1日至今），在经营活动中没有重大违法记录。响应人提供书面声明。

比选时比选人网上查询下列信息，若下列查询信息显示存在不良行为，比选人有权否决响应人的参选资格。

1．信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）以下内容的查询结果网页（查询信息为响应人名称）

“信用信息”查询结果。

“失信被执行人”查询结果。

“重大税收违法案件当事人名单”查询结果。

“政府行政许可与行政处罚”查询结果。

2．中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果。

（三）法律、行政法规规定的其他条件。

（四）本次比选不接受联合体参与。

**五、现场踏勘**：自行踏勘, 无论响应人是否踏勘过现场，均被认为在提交响应文件之前已经踏勘现场，对本项目的风险和义务已经十分了解，并在其响应文件中已充分考虑了现场和环境条件。

**六、比选时间、地点及文件获取**

（一）比选文件发布时间：2022年7月11日。

（二）比选时间：2022年7月15日下午15：00时。

（三）比选文件获取方式：重钢总医院官网（http://www.cghospital.com.cn）。

（四）比选报名：**本项目应在比选截止时间前1天进行报名，报名方式为：将加盖响应人公章的报名函发送至指定邮箱cgzyyxjzy@163.com。只有进行报名的单位才具备参选资格**。**报名函格式自拟。**

（五）响应文件递交截止时间：2022年7月15日下午15：00时。超过截止时间的恕不接受。

（六）响应文件递交方式：

考虑到疫情原因，响应人可自行决定响应文件递交方式及是否现场参加，具体规定如下：

1、现场递交或邮递响应文件：

（1）现场递交地点：重钢总医院办公楼三楼一会议室。

（2）邮递方式：邮递地址重庆市大渡口区大堰三村特1号。联系人：尹老师，联系电话：18623591765。选择邮递的供应商请自行考虑邮递时间，如因邮递时间因素未在递交截止时间前送达的，由供应商自行负责。

2、递交电子响应文件并邮递纸质响应文件：**响应人将完整的纸质响应文件按要求加盖单位公章后，扫描为PDF电子响应文件并加密，在响应文件递交截止时间前，将加密的PDF电子响应文件发送至指定邮箱cgzyyxjzy@163.com。发送响应文件时在邮件内容中备注响应单位联系人及联系电话。比选人比选时现场联系响应单位获取电子响应文件密码。递交电子响应文件的供应商需要将纸质响应文件正、副本邮递至比选人。邮递地点见上述规定。在递交响应文件截止时间前，若同时收到电子响应文件及纸质响应文件的则以纸质响应文件为准，若仅收到电子响应文件的则以电子响应文件为准。请保持电子响应文件与纸质响应文件的一致性。**

考虑到疫情原因，本项目采取现场+网上的方式进行，现场参加的供应商必需按照采购人要求做好疫情防控相关事宜（参加现场比选的人员必需持24小时内核酸检测报告或证明）。如因响应人自身原因导致不能参加现场比选现场的，由响应人自行负责。不能现场参加的供应商，演示环节通过网络方式进行。

**七、联系人**

比选人：重钢总医院地址：重庆市大渡口区

组织联系人：尹老师 联系电话：023-81915011

业务部门联系人：黄老师 联系电话：023-81915049

**第二章 响应人须知**

**一、项目名称**：重钢总医院医保日常智能监控系统项目

**二、项目技术要求:**

1. 整体要求

本项目建设将遵循国家卫健委、国家医保局相关标准要求，支持多院区部署，结合实际业务的需要，充分利用信息化技术，对本项目进行全方面的设计。设计遵循的主要原则：

1. 遵循标准、规范建设

本项目的标准和规范包括项目管理的标准规范和项目建设中涉及到的数据标准和校验规则等规范。项目管理中，为保证整个项目建设的规范性和可管理性，本项目将建设一套标准的实施过程及运维期间的规范化管理体系，指导建设和运维中应严格按照相关标准规范组织建设实施，尤其是针对应用系统设计，将统一遵循应用开发与集成的规范，保证本项目应用建设的规范性和可集成性。数据标准和校验规则的制定，需要在参照相关标准、制度和规范文件要求的基础上，进行科学的分析和建立。本标准和规范一定要保证设计的科学和理性和扩充性。

1. 应用先进、系统稳定

随着医院精细化管理能力的不断提升，对医院医保信息化也会不断提出更多、更高的要求，对实时业务数据的采集、处理、存储和传输，以及多样性的数据服务会提出挑战。因此，在系统整体架构和应用功能的设计上，充分结合本项目所涉及的业务（数据）特点和数据量级，采用先进的数据传输、处理、存储技术和在平台可扩展性方面的设计来满足平台每年8%的业务增长量要求，采用先进技术路线，确保系统在未来5 年不会因技术原因而进行更新换代或有较大幅的的调整。

同时，由于系统要保证不间断的稳定运行，需具备高度稳定性的技术手段和工具来保障,系统需支持7\*24 小时的正常运行及服务接口。系统需具备较强的容错能力和良好的恢复能力，当发生意外情况时，监控进程可以自主地对系统进行恢复。系统需具有动态负载均衡能力，完全支持硬件系统性能升级与数量扩充，通过增加服务器、利用服务器集群间的负载均衡，可持续满足并发访问用户数的增长。

1. 架构先进、保证扩展

系统需保持足够多的易于扩展性，能够支持业务未来的可持续发展需求。设

计的基本思路是，在尽量减少程序变动的前提下更方便地进行扩展，在扩展的同时又不影响已有功能的正常使用，对此，在系统技术架构上要考虑采用方便扩展的技术框架，随需而变。

1. 安全保障、适度开放

充分考虑信息安全对系统的重要性，建立可靠的安全保障体系，对非法侵入、非法攻击和网络计算机病毒应具有很强的防范能力。数据传输、数据查询和数据更新等操作须经过严格的身份认证，并有相应的技术手段对数据安全和操作安全加以保护。系统设计方案需满足安全等保第三级基本要求。

1. 高效管理、运维保障

本项目方案在提供基本的系统应用功能实现方式外，在测试、实施、培训、运维等过程，提出了系统性的、经过多个大型项目验证的管理体系，尤其针对项目发生的变更，有明确的流程和人员负责，保障了项目按进度顺利实施和确保客户放心使用。

1. ★数据安全：符合国家信息安全等级三级保护测评的要求及其他医院相关安全要求。系统所收集、产生的数据应存储于院内。
2. ★数据备份：可自动备份，可恢复最近一次的备份数据。
3. ★系统对接：供应商开发或采购接口程序，实现与院内已有系统、集成平台、数据中心的数据对接。其中包含供应商自身系统接口、院内已有系统的接口。
4. ★满足国家卫生健康委统计信息中心关于印发《医院信息互联互通标准化成熟度测评方案（2020年版）》的通知中的相关评测要求。
5. ★满足国家卫生健康委关于印发《2020版三级医院评审标准》的通知中的相关评测要求，重庆市卫建委关于印发《重庆市三级医院评审标准实施细则（2020年版）》的通知相关评测要求。满足国家卫生健康委关于三级公立医院绩效考核指标体系中相关指标数据采集、分析和挖掘的需求。
6. 设计要求
7. 应用架构设计要求

要求应用系统的架构满足以下要求：

（1）B/S 的应用架构、支持业务负载均衡。

（2）基于组件的设计，用户可以根据需要按角色组合和配置组件。

（3）具有用户可以配置的规则引擎。

（4）具有抽象的底层数据模型。

（5）具有事件/消息响应机制。

（6）SOA 架构模型。

（7）具有良好的安全机制完成用户的认证、授权和数据保密与数据审计。

（8）支持跨数据库平台数据存取技术：在物理存储层，系统应该具有良好

的跨数据库平台技术。

（9）支持JAVA 跨平台部署，支持Unix、LINUX、Windows 等操作系统。

（10）采用B/S 架构,系统必须能够通过Web Service 方式进行调用。

1. 数据库管理系统要求

（1）面向对象的大型关系数据库或后关系数据库（包括MySQL、Oracle、SQL

Server 等多种数据库）。

（2）支持主流厂商的硬件及操作系统平台。

（3）支持多机多处理器。

（4）支持关系模型，支持分布式处理。

（5）可与现有的数据库进行完成数据迁移。

（6）支持主流的网络协议（TCP/IP、IPX/SPX、NETBIOS 及混合协议等）。

（7）具有开放性，支持异种数据库的访问，包括实现对文件数据和桌面数据库的访问、实现对大型异种数据库的访问、实现和高级语言互连的能力等。

（8）具有支持并行操作所需的技术，包括多服务器协同技术、事务处理的完整性控制技术。

（9）支持XML、CSV、dbf 等格式首页数据导入。

1. 系统功能要求
2. 主要功能技术要求

（1）医保资金管理

（1.1）医保资金额度分配，通过医院医保相关历史数据建数据模型，将总额按年度分配到科室，同时还支持人工根据需要对分配结果做适当的调整。

▲（1.2）核查医保结算清单，在患者医保预结算后核查药品及医疗项目医保属性是否有误，反馈结算错误信息。

▲（1.3）医保对账，提供对账板块，包括所有医保类别含异地医保等。

（1.4）额度监控，展示全院总额指标分析，年度指标、季度、月度指标分析，各科室当月住院和门诊医保费用使用情况，包括医保费用、额度、门诊人次、住院人次，次均费用等总额控制指标，详细展示各科室各月医保额度使用情况，并可以查询医生及患者详情（可以独立查询患者自费项目、超限项目、及甲、乙类项目等）。

（1.5）转科患者的医保政策范围内数据的划拨，形成医保患者转出科室及转入科室的费用、人次等划拨报表。

（2）医保监控

（2.1）科室指标预警，系统主要用于查看各个指标使用详情,各个指标的使用情况是否超标。包括但不限于：药占比，耗材占比，目录外药占比，目录外耗材占比、次均费用等10余个指标（针对全院病人，区分门诊及住院，职工医保及居民医保等险种）。耗材使用与医保的医疗服务项目内容接轨，医疗服务项目后面除外内容中有的材料，才能计费，如超出范围，就自动预警。设置单病种费用限额及费别限额，当单病种包干病人对应费用占比大于这个设定费用时，系统将自动进行提醒、预警。

★（2.2）医嘱监控，通过HIS系统为患者开具处方（含慢特病）、开立医嘱或计费时，调用规则引擎，实现在医生工作站对处方或医嘱中超临床规则和超医保、物价规则进行实时分析并给予提示，一旦出现超临床规则、超医保、物价规则的药品或项目异常，系统将实时发出诊疗规则提醒（或禁止），同时发送医生及护士工作站系统。按科室、医生、项目、时间等维度形成数据报表。（医保办监管用）并可以当前数据为基础和医保科建立信息通道进行及时信息交流，沟通相关处理意见，并对交流记录进行全部存储以为后期查询、申诉提供有效数据。审核系统植入所有的医疗项目及药品的限制条件。

（2.3）事中、事后违规分析

▲（2.3.1）详细展示所有违规明细，可多维度查询，可将医院门诊及住院一段时间、某医生、某科室或全院的处方（医嘱）数据进行智能审核分析，并通过分析结果，为医院医保科或医院管理者提供综合的多维度的医保处方（含慢特病）分析报告数据支撑，可以一键将审核结果通过及时通信系统发送至主管医生。主管医生可根据发送的消息，及时更改医嘱或处方。患者在院期间医生、护士、医保办可实时查看患者违规情况，患者出院时汇总提示医生护士进行处理。

▲（2.3.2）从全院、科室、医生维度、规则、药品、耗材等维度进行违规分析，展示重点违规情况；

（3）医保扣款审核

（3.1）违规单据录入，主要用于查询病人及住院期间费用情况 ，以便快速录入医保局等上级主管部门及本院线下的违规数据，从职工医保、居民医保、工伤、生育、离干、异地医保等多个维度录入违规单据。

（3.2）违规申诉，医保办可以将违规单据在线派发给科室、医疗组、个人及对应的责任医生通过截图、文字等申诉手段来填写违规原因。

（3.3）申诉结果，可查询医生填写的违规单据申诉结果，支持医生对申诉结果不满意进行补充申诉。

（3.4）扣款录入，用于医保局等上级主管部门和本院对违规的项目最终扣款金额进行录入。

（3.5）扣款查询，对最终扣款的违规项目查询导出。

（3.6）违规项目录入，可自定义违规项目，项目字段：违规项目编码、违规项目名称、时间、操作等。

（3.7）按照不同角度如时间、规则、项目、科室、主管部门等进行展示违规情况，将扣款形成一个量化呈现。

（4）医保精细化管理

（4.1）全院指标分析，联动展示不同医保类型不同险种的费用，不同类别费用占比，人次等。

★（4.2）重点指标分析，主要用于查看医院住院指标的各项费用占比和门诊指标的各项费用占比。包括但不限于：门诊人次、住院人次、普通住院出院人次人数比、普通住院大病率、特殊疾病门诊大病率、特殊疾病（重大疾病）门诊月就诊人数和（人）、本地化就诊率、普通住院率、医保政策范围内普通住院次均、医保政策范围内大额住院次均、医保政策范围内住院报销率、普通住院自费率、医保政策范围内特殊疾病门诊月人均费用；详细展示全院、各科室及每名医生各月医保使用情况，并可以查询医生及患者详情。除上述，展示内容还要包括每年医保局与我院协议中的各项指标，适时根据医保局与医疗机构签订新协议的指标以及我院实际需要的各项医保控制指标进行调整监控内容，并按照我院实际需要形成各种数据报表。

（4.3）决策分析

（4.3.1）深度进行药品分析，详细展示药品相关指标如药占比、金额，甲占比、金额，乙占比、金额，国谈药占比、金额，带量采购药占比、金额、目录外药占比、金额等；并图表结合从用药频次、费用、医保医师用药情况等维度分析药品使用变化情况；支持自定义查询药品使用情况。

（4.3.2）深度进行检查分析：详细展示检查项目相关指标如检查占比、金额，次均检查费用、金额，检查费总额、金额；图表结合展示各检查项目进行频次排名；支持自定义查询检查使用情况。

（4.3.3）检验分析主要字段：详细展示检验项目相关指标如检验占比、金额，次均检验费用、金额，检验费总额、金额；图表结合展示各检验项目进行频次排名；支持自定义查询检验使用情况。

（4.3.4）耗材分析主要字段：详细展示耗材相关指标如耗材占比、金额，目录外耗材占比、金额等，带量采购耗材占比、金额等，重点关注高值耗材的全院及各科室使用频次；支持自定义查询耗材使用情况。

（4.3.5）手术治疗分析：详细展示全院及各科室手术相关指标如手术占比（一、二、三、四级）、金额、人次；图表结合展示全院及各科室的高频手术次数及金额；支持自定义查询手术及治疗情况。

（4.3.6）总额预算控制结算协议指标分析：年度指标、季度、月度指标分析，按医保协议中总额控制结算年终清算办法，形成我院医保政策范围内普通住院报销率未达标扣减额、普通住院自费率未达标扣减额、医保政策范围内普通住院次均费用未达标扣减额等（以医院实际需求增减指标数量）报表，及时了解我院完成及考核情况。

（4.3.7）集用结余留用考核表：根据医保局集采医疗机构结余留用考核指标、计算公式、权重、细则、标准，形成我院结余留用考核表，及时了解我院完成情况及考核情况。

（4.4）重点指标管理

（4.4.1）针对在院或出院患者，可以自定义设置住院天数，筛选出住院时间超长患者病案，查看其当前情况，必要时采取相关措施。

（4.4.2）针对在院或出院患者，可以自定义设置住院费用总额，筛选出住院费用超高患者病案，查看其当前情况，必要时采取相关措施。

（4.4.3）分解住院，展示15日内出院再入院患者信息的病例及其相关历次住院信息，重点展示48小时或24小时内。医生开具住院证时，若为15日内出入院患者对医生预警（或禁止）。

（4.4.4）住院费用转门诊交费，展示住院期间患者同期内在门诊交费数据，区分特病和普病数据（具体以实际需求为准）。

▲（5）病种分析

（5.1）门诊慢特病、两病等（具体病种依据医保局下发病种为准）病种分析，按具体病种统计人次、费用及相关药品等费用明细。

（5.2）门诊重特大疾病分析，按病种统计门诊重特大疾病人次、费用及相关药品费用等明细。

（6）医保规则及配置管理

（6.1）规则设置，可设置系统审核规则，规则应用范围、对象、险种、风险等级。

（6.2）阈值设置，可设置系统关键指标阈值，以实现监控里面的指标预警及禁止功能。

（6.3）基础支持及数据服务，用户信息管理、菜单权限管理、角色信息管理、安全管理等及数据对接、政策性适配。

▲（7）报表管理

统计分析，管理层可以从各个维度查看报表信息，如各类医保住院总数据、普通病住院数据、定额报销数据、大病保险数据（医保协议大病目录病种）、大额数据等10余个报表（不限于以上报表，根据医院实际需要适时增加统计报表）。

★（8）临床规则引擎

按照合理用药、合理诊疗、合理耗材、病种类制定相应规则及配套知识点，形成规则引擎，实现收费明细的自动校验。

★（9）数据服务

* 1. 确保与HIS系统数据对接无误，定期抽取数据成功。

（9.2）与当地医保、物价的三目、政策文件适配，实时调整并指导用户进行临床审核工作

2.系统管理技术要求

（1）日志管理：对所有用户的操作进行记录监控，通过日志系统对敏感数据和操作进行管理；

1. 系统配置：支持灵活自定义配置系统阈值；

（3）用户权限管理：支持创建用户、分配角色，包括对数据权限和功能权限的动态管理。

★3.数据接口技术要求

数据采集服务：针对系统功能及定制化需求采集和同步院内第三方信息系统相关数据服务。

**三、项目管理和售后服务要求**

## 项目管理与实施要求

响应人应具有健全的项目管理制度和流程，以及合格的项目实施人员，对本项目建设进行全过程质量管理，确保项目实施的顺利。

## 项目工作小组

中选供应商应成立针对本项目的项目工作组，包括：

1. 项目实施人员：项目签约后，供应商须提供项目实施人员完成整体项目的实施任务，直至项目结束；
2. 项目管理与上线支持人员：系统上线期间，供应商须提供项目管理与上线支持人员；

## 文档资料管理

1. 文档是保证项目实施连贯性的重要保证，响应人需要提供完善的文档，并对项目进行过程中的文档进行有效的管理，接受采购方对项目各阶段评估分析和监督管理。
2. 整个项目过程中的文档包括后期修改维护、完整的项目管理、设计和开发、操作说明等书面文档及其电子版。

## 培训与技术转移

1. 全面的操作培训是系统获得广泛应用的前提和基础。为了保证系统顺利上线运行，响应人需要准备并提供完整的培训计划，对医院技术人员进行相关的培训，同时需要负责培训的实施，包括培训文档的准备。
2. 对于接口服务管理系统的相关技术，响应人需要提供必要的培训与技术转移手段，保证能够将其传授与医院IT技术人员。
3. 与培训相关的费用，响应人应当一并计算在投标报价中，在实施完成结束前，采购方将不为此支付此类费用。

## 支持服务要求

#### 支持服务保证

针对本项目，响应人需支持如下服务保证：

1. 响应人必须提供支持服务以保证系统的平稳运行。
2. 响应人需要与采购方共同合作，统一安排运维管理，保证系统的有效运转。
3. 响应人需要制定全面的工作计划，保证按照工作计划进行运维管理。
4. 响应人应在合同期内将系统的所有变动详细记录，并有反馈。
5. 响应人必须保证版本的控制，对所有的应用系统配置、源程序代码、文档等进行有效的管理。
6. 响应人必须制定安全管理手册，保证系统的可靠性。
7. 响应人必须遵从国家卫键委、地方卫生管理机构的统一安全标准。
8. 中选方对系统的任何改动都应该通知采购方。

#### 需求收集及开发

1. 响应人承担从采购人收集需求的工作，用户需求规格说明书将由采购方签字盖章后确认。
2. 每个模块需要依据采购人指定的业务科室负责人，对响应人收集的需求进行确认。在不超出模块整体业务架构的前提下，以业务科室确认的需求作为开发、上线和验收依据。
3. 响应人需要对用户需求做进一步的分析与处理，并将其转化成技术需求规格，报告给采购方。
4. 通过对采购人现有系统产生数据的梳理，响应人应对采购人业务信息系统中的不合理环节提出改进意见，以帮助采购方提高整体信息化建设的水平。

#### 系统软件的支持与维护服务

1. 响应人应该提供各类技术人员的职责与联系方式，方便用户与相关人员的沟通，协助制定系统的操作规范。
2. **软件产品的免费维护期为二年**。
3. 软件产品免费维护期内，应免费提供系统扩充、升级方面的技术支持服务。
4. 响应人应该在项目的实施过程中提供软件支持的服务，这些服务应该包括：
	1. 对影响到系统平稳作业以及应用模块操作使用的问题解答与分析，并提出解决方案；
	2. 定期进行程序错误的修改、维护、实施；
	3. 对所有的维护活动进行记录，并形成规范的文档，例如记录时间、地点、原因等，最后还要注明完成的时间和人员；
	4. 提供7\*24小时的现场维护和故障解决；
5. 响应人应提供系统的维护服务，维护服务包含但不局限于以下几点：
	1. 管理、维护系统以及与其他系统的接口；
	2. 问题解答、问题分析、与其他合作方的协作；
	3. 修正应用软件的错误；
	4. 维护服务必须保证系统的一致性与稳定性，不能因维护导致系统故障宕机；
	5. 对采购人系统的每一次改变或是升级都必须对照用户需求，确保每次改变或升级后原有应用功能都能正常运行；
	6. 评估并保证建议的解决方案完全符合采购方目前的操作模式，对现有系统的正常运作没有影响，所有的调优或修改建议不得降低接口服务管理系统和现有业务信息系统的性能与可用性。

#### 解决问题、排除故障响应时限要求

1. 在实施期内（即系统终验合格前），有常驻的服务人员，保障系统的正常运行，在出现故障时及时响应。
2. 在实施结束后，影响系统正常运行的故障响应时间不得超过1小时，日常维护响应时间不得超过4小时。对于电话咨询无法解决的问题，经采购人信息中心授权通过远程登录到检验中心网络系统进行的故障诊断和排除。远程登录也未能排除故障的，尽全力安排人员提供上门服务。

## 验收要求

#### 实施交付和验收

1. 按照合同规定的时间提交产品，并在采购人现场以双方认可的方式进行安装。
2. 系统实施验收按照合同计划进行，但初次验收必须在主要应用模块实施完成，并试运行合格后按文档进行。最终验收需要在全部系统上线并运行推广后进行。响应人提供验收标准和交付清单供招标机构和采购方进行确认。
3. 验收人员由医院相关人员、承建方人员、招标机构相关人员组成，验收标准按软件工程规范，并以系统稳定运行为前提。系统验收前，由响应人按系统分析文档和系统设计文档对系统进行确认，经双方主管人员签字认可，存档留作验收时参考。
4. 系统验收后响应人须提供详细的软件相关技术文档使用说明书、维护手册等文档资料及其电子版。

#### 项目工期要求

整个项目必需在合同签订之日起6个月以内按照委托方的技术和功能要求进行完整交付。

#### 售后服务

* + - 1. 响应人应有良好的服务理念和完善的售后服务体系，能够提供本地技术服务。
			2. 针对本项目，提出完整而切实可行的售后服务方案。其中，至少应提供7×24小时热线电话、远程网络、现场、定期巡检等服务方式。热线电话和远程网络提供技术咨询和即时服务，1小时内给予明确的响应并解决；现场服务适用于排解重大故障，应在接到医院服务请求后2小时内到达现场解决。
			3. 质保期过后，响应人应提供系统软件终身维护服务，具体维护费用由医院和中标人通过合同或协议商定。

**四、比选报价、限价、评分说明**

（一）报价说明：

响应文件中仅存在唯一报价，本次比选无二次报价。以总价报价的形式进行报价。本次报价须为人民币含税交钥匙工程报价，包含：产品价、人工费、印制费、通讯费、交通费、保险费、税费、抽检费、培训费等所有费用。因响应人自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，比选人不再补偿。

 （二）限价说明：

本次比选最高总限价为 700000元 ，总价超过最高限价的作废。

（三）评分说明：

1．资格审查及符合性审查：评审由比选方相关人员组成评审小组，并根据比选文件的要求对响应人提交的响应文件进行审查，只有资格审核及符合性审核合格的响应人才能继续参与评审。

（1）资格审核

依据比选文件要求，由评审小组对响应文件中的资格证明文件进行审查。资格审查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | **检查内容** |
| 1 | 响应人应符合的基本资格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 响应人法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明； 响应人法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| （2）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 响应人提供书面声明或相关证明材料（见格式文件） |
| （3）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 1.响应人提供书面声明（见格式文件）；2.采购人将通过 “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、"中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询响应人信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人将拒绝其参与本次采购。 |
| （4）法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 2 | 其它资格条件 | 不接受联合体参与。 |

（2）符合性审查

评审小组应当对符合资格的响应人的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足比选文件的实质性要求。符合性审查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 响应方案 | 只能有一个方案参选。 |
| 报价唯一 | 只能在预算金额和最高限价内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件正、副本数量符合比选文件要求。 |
| 3 | **项目管理和售后服务要求** | 响应文件内容 | 响应比选文件中规定的内容。 |

（3）在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求响应人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。响应人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。响应人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

2．评审原则：综合评分法。满足比选文件要求，按最终评分高低进行排序，若得分相同，则以技术部分得分高低排序，技术部分得分也一样的，则以商务部分得分高低排序，商务部分得分也一样的，则由评审小组投票决定。凡参加本次比选的响应人均被视为接受上述项目的比选条款。

3．评分说明：

|  |  |
| --- | --- |
| 评审因素 | 评审标准 |
| 分值构成（总分1OO分） | 比选总报价得分 15 分；技术部分得分 40 分；商务部分得分 45 分。 |
| 评审基准价计算方法 | 有效的比选报价中的算数平均值为评审基准价 |
| 比选报价得分（A） | 比选报价得分=以上计算取小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。 |
| 技术部分得分（B） | 技术参数（30分） | 应对每条技术指标逐一应对，并形成响应表单。表单包含：序号、技术参数、响应参数、响应状态（“满足”、“无偏离”或“正偏离”）。对★、▲号参数，自认为“满足”、“无偏离”或“正偏离”的技术指标必须提供相关证明材料（如系统彩页截图、现场演示）或承诺书。未能提供有效证明的，该条技术指标应认定为不满足。为方便评审小组对照查阅，★、▲号参数应在响应文件中进行明确标注，不允许以“...页至...页”的方式进行模糊描述。所有参数完全满足比选文件要求得分。技术参数要求中带“★”号的参数为关键技术参数，一条不满足技术参数得0分并有可能被按作废处理；任何一项带▲为重要技术参数，一项不满足将扣4分；任何一项低于比选文件非▲或非★号要求的，每项扣2分，扣完为止。虚假参选按作废处理并承担相应的法律责任。 |
| 技术解决方案（10分） | 响应人结合比选人技术参数要求和响应产品功能，提供完整的技术解决方案并进行现场系统演示或操作视频展示（10分钟）。1、所提供的技术方案对项目范围和内容有系统和深度的设计，设计方案部署准确合理、规划科学，能很好的满足项目的实际需要，能整合提高比选人的信息化程度，现场系统演示或操作视频展示完全满足或优于比选人实际使用需求的得（7-10分）；2、所提供的技术方案对项目建设范围和内容有深化设计，设计方案完整合理，现场系统演示或操作视频展示基本满足比选人实际使用需求的得（4-6分）；3、对项目建设范围和内容的完整理解程度进行综合评审，提供的技术方案简单可行，能基本满足比选人要求的得（1-3分）；4、未提供方案和现场系统演示或操作视频展示的不得分。 |
| 商务部分得分（C） | 业绩（12分） | 1、响应人有2019年1月1日以来省级及以上（含省级以上相关部门）“医保智能监管”类软件开发项目，每提供1个案例得0.5分，最高得5分。2、响应人有2019年1月1日以来与国内医院直接签署的“医院医保费用监控及管理系统”类或“医保智能监控系统”类服务项目合作案例，每提供5个案例得1分，最高得4分。3、响应人有2019年1月1日以来协助省级及以上（含省级以上相关部门）开展医保检查，并为其提供技术支持服务项目，每提供1个案例得1分，最高得3分。（以上提供合同关键页复印件，复印件内容须体现合同名称、签订双方名称、主要服务内容、双方盖章页和评分所需内容）注：响应人不是所提供合同的签约主体（即响应人与签约主体的名称不一致）的案例得0分；同一企业集团或同一实际控制人的企业使用集团内或同一实际控制人旗下其他公司资料参选的不得分。 |
| 资质（10分） | 1、CMMI5级认证证书（2分）2、ITSS 信息技术服务运行维护标准符合性证书（2分）3、信息系统安全运维服务资质证书（2分）4、软件安全开发服务资质证书（2分）5、信息安全应急处理资质证书（2分）以上各类证书，每项提供得相应得分。不提供得0分。（证书复印件加盖公章）；响应人不是所提供证书的权利主体（即响应人与证书权利主体的名称不一致）的不得分；同一企业集团或同一实际控制人的企业使用集团内或同一实际控制人旗下其他公司认证证书参选的不得分。 |
| 自主知识产权（8分） | 响应人有包含以下关键词的著作权证书1、医院医保费用监控（1分）2、诊疗提醒管理（1分）3、医院医保费用预警（1分）4、医院医保预警分析（1分）5、智能审核知识库（1分）6、大数据实时计算（1分）7、多维数据分析（1分）8、电子病例辅助审核（1分）每项提供得相应得分。不提供得0分。（证书复印件加盖公章）；响应人不是所提供证书的权利主体（即响应人与证书权利主体的名称不一致）的不得分；同一企业集团或同一实际控制人的企业使用集团内或同一实际控制人旗下其他公司认证证书参选的不得分。 |
| 本地化服务（2分） | 1、响应人在重庆有本地化服务机构，提供服务机构营业执照（含响应人分、子公司）、办公场地的购买或租赁合同（响应人与场地合同主体名称必需一致），提供完整的证明材料得1分，提供不完整或未提供证明材料的得0分（证明材料复印件加盖公章）。2、响应人在重庆有本地化服务团队，自行提供证明材料，，提供完整证明材料的得1分，提供不完整或未提供证明材料的得0分（证明材料复印件加盖公章）。同一企业集团或同一控制人的企业使用集团内或同一控制人旗下其他公司资料参选的不得分。 |
| 质保（3分） | 满足2年原厂质保期，分值无加减，在满足基础上，每增加1年技术服务质保期加0.5分，最高得1分，低于2年技术质保期的按作废处理。质保期后年度运维服务费高于软件系统中选金额8%的，不得分，每低1个百分点得0.5分，最高得2分。质保期后如比选人需要向采购后续运维服务，则在所响应的运维百分比内进行商务谈判。以最终谈判结果确定实际运维服务费。 |
| 项目实施计划及技术保障管理（6分） | 1、项目实施计划方案及技术保障措施完整详细、具体，有完善的项目管理和项目实施保障措施、实施和二次开发人员团队不少于3人，对项目实施风险进行分析详细且有针对性的风险控制方案，能更方便的为医院获取紧急事件时原厂的技术支持与响应服务，为本项目提供更为安全可靠的技术保障服务得（5-6分）；2、项目实施计划方案及技术保障措施完整详细、具体，有完善的项目管理和项目实施保障措施技术培训方案，对项目实施风险进行分析详细且有针对性的风险控制方案，实施和二次开发人员团队不少于3人的得（3-4分）；3、项目实施计划及技术保障方案较简单、基本可行，内容包括合理的项目组织结构设计，项目实施保障措施，有合理的项目实施框架，对项目实施风险有分析，实施和二次开发人员团队不少于3人的得）1-2分）；未提供方案实施和二次开发人员团队不少于3人不得分。（实施和二次开发人员团队需提供人员参保证明文件） |
|  | 售后服务方案（4分） | 全部满足比选文件售后服务要求，有该项目详细的售后服务方案、培训方案，有详细的售后服务工作标准、响应时间；维护期内有专业人员提供后续技术支持和维护能力服务，定期回访的得4分；全部满足比选文件售后服务要求，售后服务方案描述较详细；对售后服务有承诺和保障措施，售后服务方案完整可行的得2分；提供简单售后服务承诺书，全部满足比选文件售后服务要求的得1分。未提供的不得分。 |
| 得分=A+B+C。 |

**五、响应人不足的情形**

有下列情形之一的，比选人将重新组织比选：

1．截止时间止，响应人少于 3 个的。

2．经评审小组评审后否决所有响应人的。

3．经评审后，如有效响应人不足三个的，且使得比选明显缺乏竞争的，评审小组可以否决全部响应人，比选人将重新组织比选。

重新比选后响应人仍少于3个，由评审小组商议决定是否按法定程序比选和评审，确定中选人或转变采购方式。

**六、比选有效期**：30日历天。（从提交响应文件截止日起计算）

**七：付款方式：**

本项目付款依据各条项付款条件的实现情况进行，在付款条件达成后，由中选方根据比选方要求开具发票，比选方应于收到发票三十日内向中选方支付相应的费用。

1、全部系统上线验收并经比选方确认，比选方向中选方支付合同总价的90%；

2、项目尾款为质保金，在本项目竣工并经比选方确认验收合格满质保期后，且无质量扣款事项时，扣除服务考评考核款项后一次性向乙方支付。

中选方每次收款前须提供符合国家要求的等额增值税发票，否则比选方有权暂停支付，且中选方不得因此延误工期。

**八、响应文件的组成**：

比选报价函；

法定代表人身份证明及授权委托书；

资质部分；

商务部分；

技术部分；

其它须说明材料。

注意：以上资料应加盖鲜章，响应文件应提交正本一份，副本一份密封装袋，并加盖响应人公章。未按规定密封的响应文件将被拒绝接收。本次比选须由法定代表人或其代理人（附授权委托书）参加，并携带身份证原件。

**九、合同的签订**：中选人应当自中选通知书签章起15 天内，按比选文件合同模板和中选人的响应文件内容与比选人签订书面合同。中选人无正当理由拒签合同的或因中选人原因未在规定时间内签定合同的，比选人取消其中选资格；给比选人造成的损失，中选人应当对造成的损失进行赔偿。如中选第一候选人未签订合同，比选人有权选择第二候选人签订书面合同。

**十、费用**：不论比选结果如何，响应人自行承担与本次比选有关的所有费用。

**十一、如有未尽事宜，最终解释权在比选方。**

**第三章 部份响应文件格式（可参照）**

 **项目**

**响 应 文 件**

响应人：

 年 月 日

**目录**

一、比选报价函；

二、法定代表人身份证明及授权委托书；

三、资质部分；

四、商务部分；

五、技术部分；

六、其它须说明材料。

**一、响 应 函**

 比选人名称：

1．我方已仔细研究了 （项目名称）比选文件的全部内容，原意以含税价人民币（大写） （￥ ）的报价完成本项目并按合同约定履行义务。

2．我方的响应文件包括下列内容：

（1）比选报价函；

（2）法定代表人身份证明及授权委托书；

（3）营业执照副本；

（4）商务部分；

（5）技术部分；

（6）其它须说明材料。

响应文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以响应函为准。

3．我方承诺响应比选文件的全部要求。

4．我方承诺在比选文件规定的响应文件有效期内不撤销响应文件。

5．如我方成交，我方承诺：

（1）在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6．我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

7． （其他补充说明）。

供 应 商： （盖单位章）

法定代表人或其授权的代理人： （签字）

地 址：

电子邮箱：

电 话：

传 真：

年 月 日

**二、授权委托书**

（适用于有委托代理人的情况）

本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改比选项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至 比选项目签订采购合同之日止。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件。

供应商： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

年 月 日

**三、法定代表人身份证明**

响应人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

响应人： （盖单位公章）

 年 月 日

|  |
| --- |
| **法定代表人身份证正面复印件** |

|  |
| --- |
| **法定代表人身份证背面复印件** |

**四、书面声明**

 比选人名称：

我方已仔细研究了 （项目名称）比选文件的全部内容，我方承诺在参加采购活动前三年内（指2019年1月1日至今），在经营活动中没有重大违法记录， 未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、无政府采购严重违法失信行为记录，且在人员、设备、资金、技术等方面具有相应的能力。若承诺与实事不符合，愿意承担相应责任。

响应人： （盖单位公章）

 年 月 日

**五、资质材料。**

**六、商务部分；**

**七、技术部分；**

**八、其它须说明材料。**

**格式由响应人自行编制**